

ПОЛИТИКА
обработки персональных
данных ООО «УайтСнейк»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «УайтСнейк» (далее – *Политика*) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – *Закон*).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется в отношении деятельности ООО «УайтСнейк» (далее – *Оператор*), связанной с обработкой персональных данных пользователей сайта ООО «УайтСнейк» <https://whitesnake.by/> (далее – *Сайт*), лиц, подавших заявку о трудоустройстве, прохождении программ профессионального развития, практики, лиц, направивших обращение в адрес Оператора, а также контрагентов Оператора (физических лиц, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договоров и (или) совершение действий в рамках их исполнения) (далее – *Субъекты персональных данных*).

1.2. Политика не применяется к:

- обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников);
- обработке cookies-файлов на Сайте.

В отношении указанных процессов ООО «УайтСнейк» приняты и действуют отдельные локальные правовые акты. С Политикой в отношении обработки cookie-файлов можно ознакомиться [здесь](#).

1.3. Контактные данные Оператора:

- полное наименование: общество с ограниченной ответственностью «УайтСнейк» (УНП 193563229);
- местонахождение: 220083, Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, д. 104а, оф. 2201;
- электронная почта: contact@whitesnake.by.

1.4. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Политика публикуется в свободном доступе на Сайте. Политика может быть изменена Оператором в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

2.2. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные приведены в Приложении 1 к Политике.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством совершения с персональными данными следующих действий (в зависимости от цели обработки): сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «УайтСнейк» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

2.4. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, включая следующие:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- ограничение доступа к персональным данным;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создание необходимых условий для работы с персональными данными (в т.ч. использование антивирусного и иного программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа, резервное копирование информации, оценку эффективности принимаемых мер);
- организация обучения работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

2.5. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных ООО «УайтСнейк» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – *Перечень*). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Оператор самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «УайтСнейк», при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

2.7. В случае выявления факта несанкционированного доступа к персональным данным либо возникновения угрозы их безопасности, ООО «УайтСнейк» незамедлительно уведомит субъекта персональных данных о таких обстоятельствах посредством контакта, указанного субъектом.

ГЛАВА 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению 1, в том числе:

- лиц, осуществляющих информационно-технологическую поддержку информационных ресурсов (систем) Оператора;
- лиц, оказывающих услуги по системному администрированию локальной сети Оператора;
- социальных сетей, операторов сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджеров) и лиц, содействующих в рассылке информационных и иных сообщений.

3.2. При использовании сервисов Google (почта, облачные хранилища и иные), а также иностранных мессенджеров и социальных сетей (в том числе Telegram) Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных, помимо прочего, на серверы Google Inc., Telegram Messenger LLP, которые находятся за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранных государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с вышеуказанным Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах: отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм; отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных; ограниченный круг прав субъектов персональных данных; использование

ненадлежащих способов получения персональных данных; незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных в указанных случаях осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

3.4. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с Оператором договоров и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Оператор на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Оператора персональных данных.

ГЛАВА 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№	Право субъекта	Содержание права	Последствие реализации права
4.1	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ООО «УайтСнейк» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.	ООО «УайтСнейк» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством.
4.2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: • наименование и место нахождения Оператора; • подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; • персональные данные и источник их получения; • правовые основания и цели обработки персональных данных;	ООО «УайтСнейк» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

		• срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; • наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных ООО «УайтСнейк» поручена такому лицу; • иную информацию, предусмотренную законодательством.	
4.3	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «УайтСнейк» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.	ООО «УайтСнейк» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
4.4	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «УайтСнейк» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год.	ООО «УайтСнейк» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
4.5	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «УайтСнейк» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством.	ООО «УайтСнейк» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев,

			когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством.
4.6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных.	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.7. Для реализации одного или нескольких прав, приведенных в п. 4.2-4.5 Политики, необходимо направить ООО «УайтСнейк» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме почтой по адресу: 220083, Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, д. 104а, оф. 2201;
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты contact@whitesnake.by.

4.8. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ООО «УайтСнейк» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 4.7 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме (посредством проставления «галочки» в чек-боксе на Сайте), реализация права на отзыв согласия также возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты: contact@whitesnake.by.

4.9. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требований;
- идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера) субъекта персональных данных, если такая информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.10. В случае направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
- изложение сути требований.

4.11. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.12. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: contact@whitesnake.by.

Приложение 1 к Политике обработки персональных
данных ООО «УайтСнейк»

Порядок и условия обработки персональных данных ООО «УайтСнейк»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями	Кандидаты на трудоустройство	● фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); ● номера телефонов; ● адрес электронной почты; ● данные о профиле LinkedIn (если таковой имеется); ● информация об образовании, стаже и опыте работы; ● иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	● при направлении резюме (анкеты) в электронном виде, в том числе посредством форм «Свяжитесь с нами», «Присоединяйся», «Отправить резюме» на Сайте – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона); ● при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз. 16 ст. 6 Закона); ● при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона)	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

Формирование резерва кадров	Кандидаты на трудоустройство	● персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	● обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона);	3 года с даты дачи согласия
Оформление (прием) на работу	Кандидаты на трудоустройство	● согласно ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь.	● обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона)	55 лет с даты увольнения
Проведение практики студентов, курсантов, слушателей	Студенты, курсанты, слушатели	● фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); ● адрес места жительства; ● серия и номер паспорта; ● сведения об образовании	● обработка персональных данных, которая необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона): Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Ведение социальных сетей	Пользователи социальных сетей	● никнейм; ● иные сведения, оставленные пользователем социальных сетей для всеобщего сведения	● обработка распространенных персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона)	Срок использования социальных сетей
Размещение информации об участниках	Участники мероприятий	● имя; ● фото-, видеоизображение;	● обработка на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5, абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона), если	● 3 года с даты дачи согласия;

проводимых Оператором мероприятий на Сайте, в социальных сетях и мессенджерах		• иные сведения, содержащиеся в размещаемом материале	субъект является основным объектом съемки; • обработка распространенных ранее персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона), если снимок общего плана	• до поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	• фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • номер телефона (если указан); • адрес места жительства; • иные персональные данные, указанные в обращении	• обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона): Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	• фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • адрес места жительства; • дата рождения;	• обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона): ст. 10-13 Закона	1 год

их прав в соответствии с законодательством о персональных данных		• иные персональные данные, указанные в обращении		
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	• обработка персональных данных является необходимой для организации требуемых форм отчетности выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	–
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	• обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона): Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж	Контрагенты ООО «УайтСнейк» (физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры; представители сторон по договорам, уполномоченные на подписание договоров и (или)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	• обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона): Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

	совершение действий в рамках их исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)			после окончания срока действия договора
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО «УайтСнейк»	Аффилированные лица ООО «УайтСнейк»	• фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • адрес места жительства (с согласия субъекта персональных данных); • основание, в силу которого лицо признается аффилированным	• обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона): Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах»	До утраты оснований, далее – 5 лет
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров	Контрагенты ООО «УайтСнейк» (физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры; представители сторон по договорам, уполномоченные на подписание договоров и (или) совершение действий в рамках	<u>1) В отношении физических лиц:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес места жительства; • идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность; • дата рождения; • номер счета	• в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); • в отношении представителей юридических лиц: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абз. 8 ст. 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

	их исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<u>2) В отношении индивидуальных предпринимателей:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес места регистрации. <u>3) В отношении представителей юридических лиц:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • занимаемая должность; • иные данные из документа, удостоверяющего полномочия		
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Контрагенты ООО «УайтСнейк» (физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры; представители сторон по договорам, уполномоченные на подписание договоров и (или)	<u>1) В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес места жительства (места регистрации).	• в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) (если применимо по условиям договора); • в отношении индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц: обработка персональных данных является	3 года

	совершение действий в рамках их исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<u>2) В отношении представителей юридических лиц:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • занимаемая должность; • иные данные из документа, удостоверяющего полномочия	необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона): Гражданский кодекс Республики Беларусь, Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь	
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Контрагенты ООО «УайтСнейк» (физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры; представители сторон по договорам, уполномоченные на подписание договоров и (или) совершение действий в рамках их исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<u>1) В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес места жительства (места регистрации). <u>2) В отношении представителей юридических лиц:</u> • фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • занимаемая должность; иные данные из документа, удостоверяющего полномочия	• обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона): Гражданский кодекс Республики Беларусь	3 года после вынесения решения